



| <b>PLANPROGRAMI MËSIMOR - SYLLABUS</b>   |   |                  |  |  |                    |  |
|--|---|------------------|--|--|--------------------|--|
| Niveli i studimeve   | Bachelor  | Programi         | MENAXHMENT   | Viti Akademik  | 2020-2021          |  |
| Lënda  | <b>MENAXHIMI</b>  |                  |  |  |                    |  |
| Viti   | II  | Statusi i lëndës | Obligative   | ECTS/kredi   | 7                  |  |
| Semestri   | III   |                  |  |  |                    |  |
| Javët mësimore   | 15  |                  | Orët mësimore  | Ligjërata  | Ushtrime           |  |
|  |   |                  |  | 3  | 2                  |  |
| Metoda e mësimit   | Ligjërata, ushtrime, punime, konsultime, teste, raste studimi, detyra, ushtrime, etj. |                  |  |  |                    |  |
| Konsultime   | Dy orë pas ligjëratave  |                  |  |  |                    |  |
| Mësimdhënësi   | <b>Dr. Shyqeri Kabashi</b>  |                  | Tel/mob  | 044/500/878  |                    |  |
|  |   |                  | e-mail   | <a href="mailto:kbiznesi@gmail.com">kbiznesi@gmail.com</a> |                    |  |
| Asistenti  |   |                  | Tel/mob  |  |                    |  |
|  |   |                  | e-mail   |  |                    |  |
| Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës   |   |                  | Përfitimet e Studentit   |  |                    |  |
| Të nënkuptojnë njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë që do ti fiton studenti pas përfundimit të suksesshëm të këtij kursi.  |   |                  | <b>Njohurit:</b><br>-Të kuptojë konceptet themelore mbi menaxhimin dhe objektin e studimit të saj,<br>-Të njihen mbi menaxhimin, format, mënyrat dhe llojet e tyre si dhe aplikimi i tyre në praktikë. |  |                    |  |
| <b>METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE</b>   |   |                  |  |  |                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi i temës mësimore në Power Point, ushtrime në fleta të mëdha</li> <li>• Përsëritja e temës paraprake nga grupi i caktuar i studentëve, analiza, hulumtime dhe ushtrime individuale dhe ekipore.</li> <li>• Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjërues</li> </ul> |   |                  |  |  |                    |  |
| <b>KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE</b>   |   |                  |  |  |                    |  |
| Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor, tabela për ushtrimin e detyrave  |   |                  |  |  |                    |  |
| Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):   |   |                  |  |  |                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezantimi dhe puna grupe: 0-4 %</li> <li>• Prezantim Individual: 0-3 %</li> <li>• Aktiviteti: 0-3 %</li> <li>• Punim seminarik: 0-10 %</li> <li>• Testi i I: 0-15 %</li> <li>• Testi i II: 0-15 %</li> <li>• Provim përfundimtar: 0-50%</li> </ul>   |   |                  | Vlerësimi në %   |  | Nota përfundimtare |  |
|  |   |                  | 91-100   |  | 10 (dhjetë)        |  |
|  |   |                  | 81-90  |  | 9 (nëntë)          |  |
|  |   |                  | 71-80  |  | 8 (tetë)           |  |
|  |   |                  | 61-70  |  | 7 (shtatë)         |  |
|  |   |                  | 51-60  |  | 6 (gjashtë)        |  |
| <b>OBLIGIMET E STUDENTIT</b>   |   |                  |  |  |                    |  |
| Ligjërata  |   |                  | Ushtrime   |  |                    |  |

|  |   |                  |  |      |
|--|---|------------------|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijimi i Ligjëratave</li> <li>• Pjesëmarrje aktive,</li> <li>• Punime seminarike, projekte,</li> <li>• Pjesëmarrje ne teste dhe ushtrime,</li> <li>• Provimi përfundimtar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pjesëmarrje ne ushtrime</li> <li>• Puna individuale dhe grupore ne raste studimi,</li> <li>• Pjesëmarrje diskutime.</li> </ul>   |                  |  |      |
| <b>NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN</b>   |   |                  |  |      |
| <b>Aktiviteti</b>  | <b>Orë</b>  | <b>Ditë/Javë</b> | <b>Gjithsejtë</b>  |      |
| Ligjërata  | 3   | 15               | 45   |      |
| Ushtrime   | 2   | 15               | 30   |      |
| Punë Praktike  | 2   | 10               | 20   |      |
| Kontakte me mësimdhënësin  | 1   | 10               | 10   |      |
| Ushtrime në teren  |   |                  |  |      |
| Kolekfiume/seminare  | 5   | 2                | 10   |      |
| Detyra të shtëpisë   | 1   | 10               | 10   |      |
| Koha e studimit vetanak  | 2   | 15               | 30   |      |
| Përgatitja përfundimtare për provim  | 10  | 1                | 10   |      |
| Koha e kaluar ne vlerësime (teste, kuiz, provimi final)  | 2   | 3                | 6  |      |
| Projektet propozimet   | 2   | 2                | 4  |      |
| Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 7 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 175 orë   |   | Ngarkesa totale: | <b>175</b>   |      |
| Java   | <b>Ligjërata</b>  |                  | <b>Ushtrime</b>  |      |
|  | Tema  | Orët             | Tema   | Orët |
| 1  | <b>Ligjërata e parë</b> -Kuptimi, rëndësia, metodat dhe objekti i menaxhmentit në ekonomi<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 1-31</b>  | 3                | <b>Ushtrime</b> lidhur me-Kuptimi, rëndësia, metodat dhe objekti i menaxhmentit.   | 2    |
| 2  | <b>Ligjërata e dytë</b> -Zhvillimi historik i shkencës së menaxhimit, lindja e shkollave të menaxhimit, marrëdhëniet ndërnjerëzore, teoritë moderne të menaxhimit, teoria e sistemeve, teoria institucionale në fushën e ekonomis..<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 32-45</b>   | 3                | <b>Ushtrime</b> Zhvillimi historik i shkencës së menaxhimit, shkollat, marrëdhëniet ndërnjerëzore, teoritë moderne të menaxhimit, teoria e sistemeve, teoria institucionale.                             | 2    |
| 3  | <b>Ligjërata e tretë</b> -Mjedisi i jashtëm menaxherial, mjedisi i jashtëm i ndërmarrjeve të biznesit në lëmin e ekonomis<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 46-68</b>   | 3                | <b>Ushtrime</b> -mbi mjedisin e jashtëm menaxherial,   | 2    |
| 4  | <b>Ligjërata e katërtë</b> -Planifikimi dhe marrja e vendimeve, planet, hierarkia, qëllimi , misioni, objektivat, strategjitë, politikat, procedurat, rregullat e planeve në ekonomi;llojet dhe etapat e planifikimit efektiv ne ekonomi, menaxhimi i procesit të planifikimit, menaxhimi me anën e objektiveve ne ekonomi<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 69-108</b> | 3                | <b>Ushtrime</b> mbi-Planifikimi dhe marrja e vendimeve, planet, etapat e planifikimit efektiv, menaxhimi i procesit të planifikimit, menaxhimi me anën e objektiveve, teknikat ndihmëse të planifikimit. | 2    |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 5  | <b>Ligjerata e pestë</b> -Marrja e vendimeve, kushtet në të cilat merren vendimet ne emergjenca; procesi i marrjes së vendimeve, metodat ndihmëse të marrjes së vendimeve, rregullat e marrjes së vendimeve, marrja e vendimeve në grup, sistemet suportuese të vendimeve ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 110-145</b>                                  | 3 | <b>Ushtrime</b> mbi-Marrjen e vendimeve, disa konsiderata të përgjithshme mbi marrjen e vendimeve, kushtet në të cilat merren vendimet, procesi i marrjes së vendimeve, rregullat e marrjes së vendimeve  | 2 |
| 6  | <b>Ligjerata e gjashtë</b> -Organizimi i firmave të biznesit, procesi i organizimit dhe parimet e tij ne ekonomi; ndarja e punës, departamentizimi, diapazoni i menaxhimit ne fushen e ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 146-193</b>  | 3 | <b>Ushtrime</b> mbi-Organizimin e firmave të biznesit, procesi i organizimit dhe parimet e tij, departamentizimi, diapazoni i menaxhimit,   | 2 |
| 7  | Vlerësimi i parë intermediar   | 3 |   |   |
| 8  | <b>Ligjerata e tetë</b> -Strukturimi organizativ i biznesit, tiparet thelbësore të strukturës organizative, komponentët e strukturës, klasifikimi i strukturave organizative, llojet e strukturave, , faktorët që e përcaktojnë strukturën e organizimit, ndikimi kompjuterit mbi strukturimin organizativ ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 194-219</b> | 3 | <b>Ushtrime</b> mbi Strukturimin organizativ i biznesit, klasifikimi i strukturave organizative, llojet e strukturave, faktorët që e përcaktojnë strukturën e organizimit,  | 2 |
| 9  | <b>Ligjerata e nëntë</b> -Ndryshimi dhe zhvillimi organizativ, natyra e ndryshimit organizativ, menaxhimi rezistencës ndaj ndryshimeve, zhvillimi organizativ, procesi i zhvillimit organizativ ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 220-232</b>  | 3 | <b>Ushtrime</b> mbi ndryshimin dhe zhvillimin organizativ, natyra e ndryshimit organizativ, menaxhimi rezistencës ndaj ndryshimeve, procesi i zhvillimit organizativ.   | 2 |
| 10 | <b>Ligjerata e dhjetë</b> -Motivimi, udhëheqja dhe menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra e motivimit, procesi i motivimit, teoritë e motivimit, strategjitë e menaxherëve për rritjen e motivimit dhe roli i tyre ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 233-294</b>   | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> motivimin, udhëheqja dhe menaxhimi i burimeve njerëzore , procesi i motivimit, teoritë e motivimit, strategjitë e menaxherëve për rritjen e motivimit.  | 2 |
| 11 | <b>Ligjerata e njëmbdhjetë</b> -Udhëheqja, natyra dhe rëndësia e udhëheqjes, udhëheqja dhe menaxhimi dhe aplikimi i tyre ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 264-294</b>   | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> Udhëheqjen, natyra dhe rëndësia e udhëheqjes, stilet e udhëheqjes, rrjeti menaxheriale  | 2 |
| 12 | <b>Ligjerata e dymbdhjetë</b> -Menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra dhe rëndësia e burimeve njerëzore, planifikimi i burimeve njerëzore, trajnimi dhe zhvillimi i punonjësve, vlerësimi i performacës, shpërblimi i punonjësve, , marrëdhëniet në mes të punonjësve dhe menaxherëve dhe aplikimi i tyre ne ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 295-324</b>  | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> Menaxhimi i burimeve njerëzore, natyra dhe rëndësia e burimeve njerëzore, planifikimi i burimeve njerëzore, pajisja e ndërmarrjes me stafin e nevojshëm, trajnimi dhe zhvillimi i punonjësve, vlerësimi i performacës, shpërblimi i punonjësve, | 2 |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 13 | <b>Ligjerata e trembdhjetë</b> -Kontrolli, natyra dhe rëndësia, llojet, procesi, parimet, menaxhimi dhe teknikat e kontrollit, teknikat bashkëkohore të kontrollit, kontrolli i burimeve njerëzore dhe i marketingut në ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 325-376</b>   | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> Kontrolli, natyra dhe rëndësia e kontrollit, llojet e kontrollit, procesi i kontrollit, parimet e kontrollit efektiv, menaxhimi i kontrollit, teknikat e kontrollit.                              | 2 |
| 14 | <b>Ligjerata e katërmbdhjetë</b> -Menaxhimi i prodhimit dhe i operacioneve, zhvillimi historik i menaxhimit të prodhimit dhe të operacioneve, produktiviteti, metodat e matjes së produktivitetit, tipet e prodhimit, klasifikimi i proceseve të prodhimit, automatizimi dhe kompjuterizimi i procesit të prodhimit dhe ndikimi i tyre në ekonomi.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 377-397</b> | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> menaxhimin e prodhimit dhe i operacioneve, metodat e matjes së produktivitetit, tipet e prodhimit, klasifikimi i proceseve të prodhimit, automatizimi dhe kompjuterizimi i procesit të prodhimit. | 2 |
| 15 | <b>Ligjerata e pesëmbdhjetë</b> -Menaxhimi i biznesit ndërkombëtar, natyra e biznesit ndërkombëtar, mjedisi ndërkombëtar, strategjitë e hyrjes në biznesin ndërkombëtar, menaxhimi i kompanive ndërkombëtare dhe ndikimi i tyre në fushën ekonomike.<br><b>“Menaxhimi” Sh.Llaci,Tiranë-2018,fq 398-415</b>   | 3 | <b>Ushtrime mbi</b> -menaxhimi i biznesit ndërkombëtar, natyra e biznesit ndërkombëtar, strategjitë e hyrjes në biznesin ndërkombëtar, menaxhimi i kompanive ndërkombëtare..  | 2 |

#### LITERATURA

Literatura bazë:

1. Shyqeri Laço **“MENAXHIMI”** Tiranë, 2018
2. Blerim Ramosaj **“Management”** Prishtinë 2005,
3. Grup autorësh **“Menaxhment dhe Vendosja”** Prishtinë 2016

#### VËREJTJE

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.

Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. *Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.*

#### VËREJTJE PËR STUDENTIN

- Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;
- Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;
- Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e dokumentit identifikues në teste dhe provim;
- Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet të përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;
- Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.
- Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.

Profesori i lëndës:

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi